

ЗМІНИ
ДО СТАТУТУ ОБ'ЄДНАННЯ СПІВВЛАСНИКІВ БАГАТОКВАРТИРНОГО БУДИНКУ «УРЛІВ ГРАД»,
затвердженого черговими Загальними зборами
(протокол № 4 від 23 лютого 2019 року)

№	ДНЮЧА РЕДАКЦІЯ	НОВА РЕДАКЦІЯ
1	ЧАСТИНА 1 ПУНКТ 2 РОЗДІЛ III «Статутні органи Об'єднання, їхні повноваження та порядок формування Статуту»: «2. Вищим органом управління Об'єднання є Загальні збори. Загальні збори вправі приймати рішення з усіх питань діяльності Об'єднання. Загальні збори скликаються та проводяться в порядку, передбаченому цим Статутом, Правлінням, Ревізійною комісією або ініціативною групою з не менш як п'ять Співвласників (далі – Ініціативна група).»	Змінити та викласти в наступній редакції: «2. Вищим органом управління Об'єднання є Загальні збори. Загальні збори вправі приймати рішення з усіх питань діяльності Об'єднання. Загальні збори скликаються та проводяться в порядку, передбаченому цим Статутом, Правлінням або ініціативною групою, яка складається не менш як з трьох власників квартир або нежитлових приміщень (далі – Ініціативна група).»
2	АБЗАЦ 6 ЧАСТИНА 1 ПУНКТ 3 РОЗДІЛ III «Статутні органи Об'єднання, їхні повноваження та порядок формування Статуту»: «- попереднє (до їх укладення) погодження умов договорів строком до одного року, укладених на суму, що перевищує 350 000,00 (триста п'ятдесят тисяч) гривень, без врахування податку на додану вартість та (або) інших непрямих податків, крім договорів постачання у випадку відсутності конкуренції (у тому числі з технічних причин) на відповідному ринку, внаслідок чого договір може бути укладено лише з одним постачальником, за відсутності при цьому альтернативи. Правління не має права ділити предмет договору на частини з метою уникнення попереднього погодження умов договору, включаючи усю низку пов'язаних між собою договорів для досягнення кінцевого результату - надання послуг або виконання роботи;»	Змінити та викласти в наступній редакції: «- попереднє (до їх укладення) погодження умов договорів строком до одного року, укладених на суму, що перевищує 80 мінімальних заробітних плат, встановлених на 1 січня відповідного року без врахування податку на додану вартість та (або) інших непрямих податків, крім договорів постачання у випадку відсутності конкуренції (у тому числі з технічних причин) на відповідному ринку, внаслідок чого договір може бути укладено лише з одним постачальником, за відсутності при цьому альтернативи. Правління не має права ділити предмет договору на частини з метою уникнення попереднього погодження умов договору, включаючи усю низку пов'язаних між собою договорів для досягнення кінцевого результату - надання послуг або виконання роботи;»

3	ЧАСТИНИ 1, 2 ПУНКТ 5 РОЗДІЛ III «Статутні органи Об'єднання, їхні повноваження та порядок формування Статуту»: «5.Загальні збори можуть бути черговими та позачерговими. Чергові збори скликаються Правлінням не пізніше 01 лютого нового фінансового року. Позачергові збори скликаються Правлінням для вирішення нагальних питань, що належать до компетенції Загальних зборів або за письмовою вимогою Ініціативної групи. У випадку, якщо протягом двадцяти календарних днів, з моменту отримання письмової вимоги, Правління не повідомляє Співвласників про проведення позачергових Загальних зборів, Ініціативна група має право самостійно скликати збори. При цьому витрати на повідомлення Співвласників про проведення Загальних зборів та оренду приміщення для проведення Загальних зборів відшкодовуються Об'єднанням за наявності належним чином оформлених документів, які підтверджують фактично понесені витрати, у місячний строк з моменту отримання відповідної письмової заяви та оригіналів цих документів. Заборонено проводити відшкодування витрат Ініціативної групи без рішення Ревізійної комісії, яка перевіряє вартість (ціну) витрат (їх відповідність ринковими цінами, кількісне вираження) і підтверджує факт понесення витрат. Повідомлення про проведення Загальних зборів не менше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати проведення вручається кожному Співвласнику під розписку або направляється рекомендованим листом на адресу квартири або нежитлового приміщення, що належить Співвласнику в Будинку. У повідомленні про проведення Загальних зборів зазначається, з чієї ініціативи скликаються збори, місце і час проведення, проект порядку денного.»	Змінити ЧАСТИНАМИ 1 - 4 ПУНКТ 5 РОЗДІЛ III та викласти в наступній редакції: «5.Загальні збори можуть бути черговими та позачерговими. Чергові збори скликаються Правлінням не пізніше 01 лютого нового фінансового року. Позачергові збори скликаються Правлінням для вирішення нагальних питань, що належать до компетенції Загальних зборів або за письмовою вимогою Ініціативної групи. У випадку, якщо протягом двадцяти календарних днів, з моменту отримання письмової вимоги, Правління не повідомляє Співвласників про проведення позачергових Загальних зборів, Ініціативна група має право самостійно скликати збори. При цьому витрати на повідомлення Співвласників про проведення Загальних зборів та оренду приміщення для проведення Загальних зборів відшкодовуються Об'єднанням за наявності належним чином оформлених документів, які підтверджують фактично понесені витрати, у місячний строк з моменту отримання відповідної письмової заяви та оригіналів цих документів. Заборонено проводити відшкодування витрат Ініціативної групи без рішення Ревізійної комісії, яка перевіряє вартість (ціну) витрат (їх відповідність ринковими цінами, кількісне вираження) і підтверджує факт понесення витрат. Повідомлення про проведення Загальних зборів направляється ініціатором Загальних зборів не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дня проведення Загальних зборів. Повідомлення в письмовій формі надається кожному співвласнику під власноручний підпис або надсилається рекомендованим листом на адресу квартири або нежитлового приміщення, що належить співвласнику в Будинку. За складеною у довільній формі письмовою заявою (у тому числі у формі електронного документа) співвласника до ініціатора Загальних зборів,
---	--	--

		отриманою не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дня проведення Загальних зборів, повідомлення про проведення Загальних зборів надсилається такому співвласнику на іншу поштову адресу або на адресу електронної пошти чи з використанням інших технічних засобів електронних комунікацій, зазначених у такій заяві. У повідомленні про проведення Загальних зборів повинна міститися інформація про: 1) ініціатора Загальних зборів; 2) дату, час та місце проведення Загальних зборів; 3) порядок денний Загальних зборів; 4) наявність/відсутність технічної можливості для участі співвласників в Загальних зборах дистанційно в режимі відеоконференції із зазначенням інформації щодо підключення до неї. До повідомлення про проведення Загальних зборів можуть додаватися додаткові матеріали або інформація, що розглядатимуться на Загальних зборах.» ЧАСТИНИ 3 – 6 вважати ЧАСТИНАМИ 5 – 8 ПУНКТУ 5 РОЗДІЛУ III.
4	ЧАСТИНИ 5 – 8 ПУНКТ 5 РОЗДІЛ III «Статутні органи Об'єднання, їхні повноваження та порядок формування Статуту»: «Пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів Співвласників вносяться не пізніше ніж за 3 (три) календарних дні до їх скликання. Пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів, надані членами Правління, Ревізійною комісією та Ініціативною групою підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних зборів Об'єднання.	Змінити та викласти в наступній редакції: «Кожний із Співвласників (або їх представників) багатоквартирного будинку має право вносити свої пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів. Пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів, надані членами Правління, членами Ревізійної комісії та членами Ініціативної групи підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних зборів.

	Кожний із Співвласників багатоквартирного будинку має право вносити свої пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів. Час і місце проведення загальних зборів обираються зручними для більшості можливих учасників зборів. Місце проведення загальних зборів не може бути за межами міста Києва (Україна).»	Пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів можуть бути внесені не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до їх скликання без врахування дня проведення Зборів. Дата, час і місце проведення Загальних зборів обираються зручними для більшості можливих учасників Загальних зборів. Місце проведення загальних зборів не може бути за межами міста Києва (Україна).»
5		ПУНКТ 6 РОЗДІЛ III «Статутні органи Об'єднання, їхні повноваження та порядок формування Статуту»: доповнити ЧАСТИНОЮ 2 в наступній редакції: «За технічної можливості може бути організовано участь в Загальних зборах окремих Співвласників (їх представників) (за їхнім бажанням) дистанційно з використанням технічних засобів електронних комунікацій у режимі відеоконференції. Голосування таких Співвласників (їх представників), крім голосування за обрання голови зборів, здійснюється шляхом заповнення ними листків опитування.» ЧАСТИНУ 2 ПУНКТУ 6 РОЗДІЛУ III вважати ЧАСТИНОЮ 3.
6		ПУНКТ 6 РОЗДІЛ III «Статутні органи Об'єднання, їхні повноваження та порядок формування Статуту»: доповнити ЧАСТИНОЮ 4 в наступній редакції: «Рішення про обрання Голови Загальних зборів приймається більшістю голосів присутніх Співвласників (їх представників), крім тих, які беруть участь у зборах дистанційно з використанням технічних

		засобів електронних комунікацій у режимі відеоконференції. При прийнятті такого рішення кожний присутній Співвласник (його представник) має один голос незалежно від кількості та площі квартири або нежитлових приміщень, що перебувають у його власності.»
7	ПУНКТ 7 РОЗДІЛ III «Статутні органи Об'єднання, їхні повноваження та порядок формування Статуту»: «7.Кожний Співвласник (його представник) під час голосування має кількість голосів, пропорційну до частки загальної площі квартири або нежитлового приміщення Співвласника у загальній площі всіх квартир та нежитлових приміщень, розташованих у Будинку. Якщо одна особа є власником квартир (квартири) та (або) нежитлових приміщень, загальна площа яких становить більш як 50 (п'ятдесят) відсотків загальної площі всіх квартир та нежитлових приміщень Будинку, кожний Співвласник має один голос незалежно від кількості та площі квартир або нежитлових приміщень, що перебувають у його власності.»	Змінити та викласти в наступній редакції: «7. Кожний Співвласник (його представник) під час голосування має кількість голосів, пропорційну до частки належної Співвласнику площі квартири або нежитлового приміщення Співвласника у загальній площі квартир та нежитлових приміщень, розташованих у Будинку. Якщо квартира або нежитлове приміщення належить Співвласникам на праві спільної часткової власності, належна кожному Співвласнику площа квартири або нежитлового приміщення визначається відповідно до його частки у праві спільної часткової власності. Якщо квартира або нежитлове приміщення належить Співвласникам на праві спільної сумісної власності, для цілей цього Закону такі співвласники вважаються власниками рівних часток. Якщо одна особа є власником квартир (квартири) та (або) нежитлових приміщень, загальна площа яких становить більш як 50 (п'ятдесят) відсотків загальної площі всіх квартир та нежитлових приміщень Будинку, кожний Співвласник має один голос незалежно від кількості та площі квартир або нежитлових приміщень, що перебувають у його власності.
8	ЧАСТИНА 3 ПУНКТ 8 РОЗДІЛ III «Статутні органи Об'єднання, їхні повноваження та порядок формування Статуту»: «Кваліфікаційна більшість голосів Співвласників для прийняття рішення Загальних зборів у цьому Статуті не передбачена.»	Змінити та викласти в наступній редакції: «Кваліфікаційна більшість голосів Співвласників для прийняття рішення Загальних зборів у цьому Статуті не передбачена, за виключенням рішення Загальних зборів про відключення Будинку від

		мереж (систем) централізованого постачання комунальних послуг у порядку, встановленому законом, і визначення системи подальшого забезпечення Будинку комунальними послугами, які вважаються прийнятими, якщо за них проголосували Співвласники, які разом мають більше ніж 75 (сімдесят п'ять) відсотків загальної кількості голосів усіх Співвласників.»
9	ПУНКТ 9 РОЗДІЛ III «Статутні органи Об'єднання, їхні повноваження та порядок формування Статуту»: «9. Якщо в результаті проведення Загальних зборів для прийняття рішення не набрано кількості голосів «за» або «проти», встановлену пунктом 8 цього розділу Статуту, ініціатором зборів (Правлінням, Ревізійною комісією або Ініціативною групою) проводиться письмове опитування серед Співвласників, які не голосували на Загальних зборах. Письмове опитування Співвласників проводиться протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати проведення Загальних зборів. Якщо протягом цього строку необхідну кількість голосів «за» не набрано, відповідні рішення вважаються неприйнятими.»	Змінити та викласти в наступній редакції: «9. Якщо в результаті проведення Загальних зборів для прийняття рішення не набрано кількості голосів «за» або «проти», встановлену пунктом 8 цього розділу Статуту, ініціатором зборів (Правлінням або Ініціативною групою) проводиться письмове опитування серед Співвласників, які не голосували на Загальних зборах. Письмове опитування Співвласників проводиться протягом не більше ніж 45 (сорок п'ять) календарних днів з дня проведення Загальних зборів. Якщо протягом зазначеного строку необхідної кількості голосів «за» не набрано, відповідні рішення вважаються неприйнятими. Письмове опитування під час Загальних зборів проводиться в порядку, передбаченому Законом України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку». Кожний Співвласник (його представник), який взяв участь у голосуванні під час проведення Загальних зборів або письмового опитування, заповнює листок опитування та підписує його власноруч або шляхом накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, із зазначенням результату голосування («за» або «проти»). Голосування представником Співвласника здійснюється в порядку представництва згідно з вимогами цивільного законодавства.

	Примушення Співвласників (їх представників) до голосування за або проти прийняття відповідного рішення чи надання їм будь-якої винагороди при проведенні голосування під час Загальних зборів або письмового опитування Співвласників забороняється. Кожний Співвласник (його представник) може проголосувати з одного питання лише один раз. Рішення Загальних зборів оформлюється протоколом, який повинен містити відомості про: 1) ініціатора Загальних зборів; 2) дату, час, місце проведення Загальних зборів (у тому числі інформацію про технічні засоби електронних комунікацій, з використанням яких Співвласники брали участь в Загальних зборах дистанційно в режимі відеоконференції); 3) загальну кількість Співвласників Будинку; 4) загальну площу квартир та нежитлових приміщень у Будинку; 5) кожного Співвласника (його представника), який взяв участь в Загальних зборах, у тому числі дистанційно з використанням технічних засобів електронних комунікацій у режимі відеоконференції, або письмовому опитуванні, а саме: - прізвище, ім'я, по батькові Співвласника та його представника (у разі представництва особи); - номер квартири або нежитлового приміщення; - загальна площа квартири або нежитлового приміщення; - документ, що надає повноваження на голосування від імені Співвласника (для представника); 6) обраного голову Загальних зборів; 7) порядок денний Загальних зборів; 8) підсумки голосування щодо кожного питання порядку денного Загальних зборів.
--	--

		Листки опитування, створені у паперовій формі, пронумеровуються, прошнуровуються та зберігаються правлінням або іншою уповноваженою Співвласниками особою. Листки опитування, створені у формі електронних документів та підписані шляхом накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, зберігаються правлінням або іншою уповноваженою Співвласниками особою на електронному носії інформації у форматі, що дає змогу перевірити їх цілісність на такому носії. Повідомлення про прийнятті Загальними зборами рішення із зазначенням результатів голосування з кожного питання не пізніше 15 календарних днів з дня проведення Загальних зборів або завершення строку, встановленого для проведення письмового опитування (у разі його проведення) розміщуються Правлінням на загальнодоступних дошках оголошень у будинку та наявних on-line ресурсах ОСББ. Протокол Загальних зборів підписує голова Загальних зборів або інша уповноважена Загальними зборами особа. Передбачені цією статтею електронні документи створюються з дотриманням законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги».
10	ПУНКТ 10 РОЗДІЛ III «Статутні органи Об'єднання, їхні повноваження та порядок формування Статуту»: «10. Під час підрахунку голосів враховуються і голоси, подані Співвласниками під час проведення загальних зборів, і голоси, подані під час письмового опитування.»	Змінити та викласти в наступній редакції: «10. При підрахунку голосів враховуються голоси, подані Співвласниками (їх представниками), у тому числі Співвласниками (їх представниками), які взяли участь в Загальних зборах дистанційно з використанням технічних засобів електронних комунікацій у режимі відеоконференції, під час проведення Загальних зборів та письмового опитування.»

11	ПУНКТ 11 РОЗДІЛ III «Статутні органи Об'єднання, їхні повноваження та порядок формування Статуту»: «11. Рішення Загальних зборів, прийняте відповідно до Статуту, є обов'язковим для всіх Співвласників. Рішення Загальних зборів мають вищу юридичну силу щодо рішень інших органів управління Об'єднання. Загальні збори своїм рішенням можуть у будь-який час скасувати або визнати таким, що втратило чинність, рішення будь-якого іншого статутного органу Об'єднання, зокрема, Правління та Ревізійної комісії Об'єднання. Рішення Загальних зборів оприлюднюється шляхом розміщення його тексту в місцях загального користування Будинку. Рішення з питань: затвердження Статуту та внесення змін до нього; попереднього погодження умов договорів, обов'язковість погодження яких встановлена пунктом 3 цього розділу Статуту; визначення порядку сплати, переліку та розмірів внесків і платежів Співвласників; реконструкції та капітального ремонту Будинку або зведення господарських споруд; обрання та відкликання управителя, затвердження та зміна умов договору з управителем, прийняття рішення про передачу функцій з управління спільним майном Будинку повністю або частково Об'єднанню, асоціації об'єднань Співвласників багатоквартирного будинку або управителю; прийняття рішень про заснування інших юридичних осіб або участь у товариствах; а за рішенням загальних зборів – і з інших питань, надаються Співвласникам під розписку або направляються поштою (рекомендованим листом) ініціатором Загальних зборів (Правлінням, Ревізійною комісією або Ініціативною групою) або оприлюднюється шляхом розміщення його тексту в місцях загального користування Будинку.»	Змінити та викласти в наступній редакції: «11. Рішення Загальних зборів, прийняте відповідно до Статуту, є обов'язковим для всіх Співвласників. Рішення Загальних зборів мають вищу юридичну силу щодо рішень інших органів управління Об'єднання. Загальні збори своїм рішенням можуть у будь-який час скасувати або визнати таким, що втратило чинність, рішення будь-якого іншого статутного органу Об'єднання, зокрема, Правління та Ревізійної комісії Об'єднання. Рішення Загальних зборів може бути оскаржене в судовому порядку.»
----	--	--

	Співвласники мають право знайомитися з рішеннями (протоколами) Загальних зборів, затвердженими такими рішеннями документами та за власний рахунок робити з них копії та виписки. Рішення Загальних зборів може бути оскаржене в судовому порядку.»	
12	ЧАСТИНА 2 ПУНКТ 14 РОЗДІЛ III «Статутні органи Об'єднання, їхні повноваження та порядок формування Статуту»: «З метою визначення постачальника товарів, робіт та послуг, вартість яких перевищує 15 000,00 (п'ятнадцять тисяч) гривень та є менше ніж 350 000,00 (триста п'ятдесят тисяч) гривень без врахування податку на додану вартість та (або) інших непрямих податків, Правління проводить процедуру запиту цінових пропозицій, саме: розглядає не менше трьох пропозицій постачальників, крім товарів робіт та послуг, необхідних для вирішення аварійних ситуацій (про що складено відповідний акт) та у випадку відсутності конкуренції (у тому числі з технічних причин) на відповідному ринку, внаслідок чого договір може бути укладено лише з одним постачальником, за відсутності при цьому альтернативи.»	Змінити та викласти в наступній редакції: «З метою визначення постачальника товарів, робіт та послуг, вартість яких перевищує 5 мінімальних заробітних плат, встановлених на 1 січня відповідного року та є менше або дорівнює сумі, еквівалентній 80 мінімальним заробітним платам, встановленим на 1 січня відповідного року, без врахування податку на додану вартість та (або) інших непрямих податків, Правління проводить процедуру запиту цінових пропозицій, а саме: розглядає не менше трьох пропозицій постачальників, крім товарів робіт та послуг, необхідних для вирішення аварійних ситуацій (про що складено відповідний акт) та у випадку відсутності конкуренції (у тому числі з технічних причин) на відповідному ринку, внаслідок чого договір може бути укладено лише з одним постачальником, за відсутності при цьому альтернативи.»
13		РОЗДІЛ III. Статутні органи Об'єднання, їхні повноваження та порядок формування Доповнити пунктом 14-1 в наступній редакції: «14-1. Установити, що на період дії воєнного стану в Україні, введеного Указом Президента України “Про введення воєнного стану в

		Україні” від 24 лютого 2022 року № 64/2022, затвердженим Законом України “Про затвердження Указу Президента України “Про введення воєнного стану в Україні” від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, та протягом одного року з дня його припинення чи скасування на місцевості, що входить до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику з питань тимчасово окупованих територій, правління об’єднання має право самостійно (без рішення або погодження загальних зборів об’єднання): 1) приймати рішення про реконструкцію та/або ремонт, у тому числі капітальний, багатоквартирного будинку, пошкодженого внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією, за рахунок коштів і майна об’єднання, отриманих для таких цілей як безоплатна безповоротна (у тому числі грантова) допомога від фізичних, юридичних осіб, територіальних громад, держави Україна, іноземних держав та міжнародних організацій. Така реконструкція та/або ремонт не повинні передбачати: зміну функціонального призначення об’єкта або його складових частин, що є самостійними об’єктами нерухомого майна (квартира, вбудоване, прибудоване чи вбудовано-прибудоване житлове та нежитлове приміщення у будівлі, споруді, гаражний бокс, машиномісце, інше житлове або нежитлове приміщення); зміну кількості поверхів об’єкта; формування нових або зникнення існуючих складових частин будівлі, споруди, що є самостійними об’єктами нерухомого майна (квартира, вбудоване, прибудоване чи вбудовано-прибудоване житлове та нежитлове приміщення у будівлі, споруді, гаражний бокс, машиномісце, інше житлове або нежитлове приміщення); 2) укладати договори про отримання об’єднанням безоплатної безповоротної допомоги на реконструкцію та/або ремонт
--	--	--

		багатоквартирного будинку (квартир, нежитлових приміщень, спільного майна багатоквартирного будинку); 3) укласти договори, необхідні для виконання робіт, визначених підпунктом 1 цього пункту, за умови що загальна сума за такими договорами не перевищуватиме суми коштів та вартості майна, отриманих для таких цілей як безоплатна безповоротна (у тому числі грантова) допомога від фізичних, юридичних осіб, територіальних громад, держави Україна, іноземних держав та міжнародних організацій, та залишку коштів резервного фонду об'єднання.»
14	АБЗ. 1 ПУНКТ 18 РОЗДІЛ III «Статутні органи Об'єднання, їхні повноваження та порядок формування Статуту»: «18. Для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Правління на Загальних зборах обирається з числа Співвласників члени Ревізійної комісії, яка складається з не менше 3 (трьох) осіб строком на один рік, або приймається рішення про залучення незалежного аудитора. У випадку залучення аудитора, він приймає рішення з усіх питань діяльності Ревізійної комісії одноособово.»	Змінити та викласти в наступній редакції: «18. Для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Правління на Загальних зборах обирається з числа Співвласників Ревізор або члени Ревізійної комісії, яка складається з не менше 3 (трьох) осіб строком на один рік, або приймається рішення про залучення незалежного аудитора. У випадку обрання серед співвласників Ревізора або залучення аудитора, він приймає рішення з усіх питань діяльності Ревізійної комісії одноособово.»
15	АБЗАЦ 4 ЧАСТИНА 7 ПУНКТ 5 РОЗДІЛ IV Джерела фінансування, порядок використання майна та коштів Об'єднання» «- вивезення побутових відходів (збирання, зберігання, перевезення, перероблення, утилізація, знешкодження та захоронення);»	Змінити та викласти в наступній редакції: «- отримання послуги з управління побутовими відходами (збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів);

16	ПУНКТ 6 РОЗДІЛ IV Джерела фінансування, порядок використання майна та коштів Об'єднання» «6. Забороняється розподіл отриманих Об'єднанням доходів або їх частини серед Співвласників, працівників Об'єднання, членів органів управління та інших осіб.»	Змінити та викласти в наступній редакції: «6. Забороняється розподіл отриманих Об'єднанням доходів (прибутків) або їх частини серед Співвласників, працівників Об'єднання (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.»
17	АБЗАЦ 4 ЧАСТИНА 1 ПУНКТ 1 РОЗДІЛ V «Права і обов'язки Співвласників та Об'єднання» «- знайомитися з протоколами Загальних зборів, робити з них виписки та копії;»	Змінити та викласти в наступній редакції: «- знайомитися з протоколами установчих та Загальних зборів (крім конфіденційної інформації про фізичних осіб), власними листками опитування, зведеною інформацією про результати голосування кожного із Співвласників (крім конфіденційної інформації про фізичних осіб), а також за власний рахунок робити з них виписки і копії та отримувати їх копії в електронній формі;»
18	ПІДПУНКТ 4 ЧАСТИНА 1 РОЗДІЛ VI «Відповідальність за порушення Статуту Об'єднання та рішень статутних органів» «4) організації діяльності або ліквідації Об'єднання з порушенням законодавства, державних стандартів і норм;»	Змінити та викласти в наступній редакції: «4) організації діяльності або ліквідації Об'єднання з порушенням законодавства;»
19		ЧАСТИНУ 1 РОЗДІЛУ VI «Відповідальність за порушення Статуту Об'єднання та рішень статутних органів» доповнити ПІДПУНКТАМИ 7, 8 в наступній редакції:

		"7) умисній втраті чи втраті з необережності або знищенні оригіналів протоколів загальних зборів об'єднання, листків опитування, договорів та інших документів щодо діяльності об'єднання; 8) ненаданні співвласникам інформації, передбаченої цим Законом". ПІДПУНКТ 7 ЧАСТИНИ 1 РОЗДІЛУ VI вважати ПІДПУНКТОМ 9 ЧАСТИНИ 1 РОЗДІЛУ VI.
--	--	---