

Затверджено загальними зборами
ОСББ "Урлів Град"
" ____ " _____ 2018 р.

**Кошторис надходжень та витрат
об'єднання співвласників багатоквартирного будинку "Урлів Град" на 2018 рік, дійсний з 01.01.2018 р.**

Статті надходжень та витрат	На рік, грн.	На місяць, грн.	На 1 кв. м. житлової площі на місяць, крім першого поверху	На 1 кв. м. житлової площі на місяць першого поверху	Примітка
Надходження					
Внески членів ОСББ з відшкодування витрат на утримання будинку і прибудинкової території	3,471,954.58	289,329.55			
Резервний ремонтний фонд, у тому числі:	283,800.00	23,650.00			
оренда нежитлових та допоміжних приміщень	76,800.00	6,400.00			не менше 25 грн. за 1 кв. м.
оренда нежитлових та допоміжних приміщень перший поверх	126,000.00	10,500.00			не менше 150 грн. за 1 кв. м.
провайдери	54,000.00	4,500.00			
реклама у ліфтах	27,000.00	2,250.00			не менше 150 грн. за 1 кв. м.
УСЬОГО НАДХОДЖЕННЯ	3,755,754.58	312,979.55			
Витрати					
Прибирання прибудинкової території та полив	288,702.10	24,058.51	0.4954	0.4954	Додаток 3 до Кошторису
Прибирання коридорів, холів та сходових клітин.	338,772.89	28,231.07	0.5813	0.5813	Додаток 4 до Кошторису
Вивезення побутових відходів (збирання, зберігання, перевезення, перероблення, утилізація, знешкодження та захоронення)	116,533.89	9,711.16	0.2000	0.2000	Додаток 5 до Кошторису
Технічне обслуговування ліфтів.	139,200.00	11,600.00	0.2477	0.0000	
Обслуговування систем диспетчеризації	43,200.00	3,600.00	0.0741	0.0741	
Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем ГВП і ХВП, ГПП-2шт, водовідведення, тепlopостачання та зливової каналізації	124,368.73	10,364.06	0.2134	0.2134	Додаток 6 до Кошторису
Дератизація	3,553.00	296.08	0.0061	0.0061	Додаток 7 до Кошторису
Дезінсекція	2,519.40	209.95	0.0043	0.0043	Додаток 8 до Кошторису
Обслуговування домофонної системи	14,400.00	1,200.00	0.0247	0.0247	
Технічне обслуговування та поточний ремонт систем протипожежної автоматики й димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем у разі їх наявності	69,600.00	5,800.00	0.1194	0.1194	
Технічне обслуговування та поточний ремонт конструктивних елементів, дверних та віконних блоків, внутрішньобудинкових систем гарячого і холодного водopостачання, водовідведення, тепlopостачання та зливової каналізації та елементів зовнішнього упорядкування	655,360.61	54,613.38	1.1245	1.1245	Додаток 9 до Кошторису
Поливання дворів, клумб і газонів	10,830.07	902.51	0.0186	0.0186	Додаток 10 до Кошторису
Освітлення місць загального користування, підвалів, підкачування води та енергopостачання ГПП-2шт	602,543.89	50,211.99	1.0339	1.0339	Додаток 11 до Кошторису
Енергopостачання для ліфтів	177,408.00	14,784.00	0.3157	0.0000	Додаток 11 до Кошторису
Утримання служби диспетчерів	303,454.94	25,287.91	0.5207	0.5207	Додаток 12 до Кошторису
Утримання служби консьєржів	1,032,397.06	86,033.09	1.7715	1.7715	Додаток 13 до Кошторису
Залишок коштів на 01.01.2018 з урахуванням дебіторської та кредиторської заборгованості	-450,890.00	-37,574.17	-0.7737	-0.7737	
УСЬОГО ВИТРАТИ	3,471,954.58	289,329.55	5.98	5.41	
Житлова площа будинку, кв. м.	48,565.00				
Житлова площа першого поверху, кв. м.	1,728.93				
Житлова площа, крім першого поверху, кв. м.	46,836.07				

Розрахунок ФОП у додатку 1 до Кошторису

Розрахунок розподілу накладних витрат у додатку 2 до Кошторису

Головуючий на загальних зборах ОСББ

(підпис)

(П.І.Б.)

Додаток 1 до Кошторису

ОСББ _____

на 2018 рік

РОЗРАХУНОК ФОП

Посада	кількість штатних одиниць, осіб	з/п до виплати грн.	посадовий оклад, грн.	нарахована з/п, грн.	ЕСВ (22 %), грн.	місячний ФОП, грн.
голова правління	1.00	12,236.00	15,200.00	15,200.00	3,344.00	18,544.00
бухгалтер	0.5	5,232.50	13,000.00	6,500.00	1,430.00	7,930.00
інженер з обслуговування будинку	1.00	10,787.00	13,400.00	13,400.00	2,948.00	16,348.00
юрисконсульт	0.5	3,220.00	8,000.00	4,000.00	880.00	4,880.00
диспетчер - консьєрж	3.0	3,864.00	4,800.00	14,400.00	3,168.00	17,568.00
конс'єрж	12.0	3,018.75	3,750.00	45,000.00	9,900.00	54,900.00
двірник	2.0	4,427.50	5,500.00	11,000.00	2,420.00	13,420.00
слюсар-сантехник	0.5	3,220.00	8,000.00	4,000.00	880.00	4,880.00
електрик	0.5	3,220.00	8,000.00	4,000.00	880.00	4,880.00
різнороб	1.0	4,427.50	5,500.00	5,500.00	1,210.00	6,710.00
прибиральниця	3.0	4,025.00	5,000.00	15,000.00	3,300.00	18,300.00
фонд відпусток, лікарняних, індексації заробітної плати та планового підвищення мінімальної заробітної плати						19,530.00
Разом:				138,000.00	30,360.00	187,890.00

Додаток 2 до Кошторису

ОСББ _____

на 2018 рік

Розрахунок розподілу накладних витрат

Річний ФОП, грн., у т. ч.	
- голова правління	241,072.00
- бухгалтер	103,090.00
- інженер з обслуговування будинку	212,524.00
- юрисконсульт	63,440.00
Разом річний ФОП, грн.	620,126.00

Матеріальні витрати	кількість	Ватрість, грн.
папір А4	30	2,850.00
дрібна канцелярія	1	600.00
папка зшивач	8	368.00
картрижі (заправлення)	12	2,160.00
інтернет/телефонія		1,000.00
програмне забезпечення		7,000.00
обслуг.веб.сайту, комісія банку,		1,000.00
Разом річні матеріальні витрати, грн.		14,978.00
Земельний податок		0.00
ПДВ		0.00

Всього накладні витрати 635,104.00

Розподіл накладних витрат по елементам:

Елементи витрат	ФОП та матеріальні витрати, грн.	Доля матеріальних витрат в загальних витратах	Накладні витрати, грн.	Разом, грн.
Прибирання прибудинкової території та прибирання снігу	216,574.91	0.105694802	67,127.19	283,702.10
Прибирання коридорів та сходових клітин	258,615.32	0.126211733	80,157.58	338,772.89
Сантехнічні роботи	72,040.00	0.035157598	22,328.73	94,368.73
Поточні ремонти	406,230.00	0.198251956	125,910.61	532,140.61
Електричні роботи	75,825.00	0.037004787	23,501.89	99,326.89
Конс'єржі	788,120.00	0.384625291	244,277.06	1,032,397.06
Диспетчери	231,654.00	0.113053833	71,800.94	303,454.94
Разом:	2,049,059.22	1.00	635,104.00	2,684,163.22

Розрахунок витрат на прибирання прибудинкової території та прибирання снігу

Площа будинку з прибудинковою територією, кв. м.	15,150
Площа будинку, кв. м.	3,220
Площа прибудинкової території, кв. м., у т. ч.	15,324
- територія з твердим покриттям, кв. м.;	11739
- газони, кв. м.	3585
Кількість контейнерів для сміття	5

Розрахунок чисельності дворників та ФОП

Склад робіт дворника	Нормативні години	Періодичність робіт	Планові витрати часу на рік, годин
Підмітання снігу, який щойно випав, товщиною шару 2 см. Згрібання снігу до купи або валів. - норми часу на 100 кв. м.	0.348	У зимовий період - 4 разів на місяць	490.22064
Посипання територій піском - норми часу на 100 кв. м.	0.408	У зимовий період - 4 разів на місяць	574.74144
Зсування снігу, який щойно випав, товщиною шару понад 2 см движком до валу або купи - норми часу на 100 кв. м.	1.974	У зимовий період - 4 разів на місяць	2780.73432
Очищення територій від ущільненого снігу скрібачком. Згрібання снігу до валу або купи - норми часу на 10 кв. м.	0.578	У зимовий період - 4 разів на місяць	6.936
Складання полою товщиною шару до 2-х см. Згрібання сколу у вали або купи - норми часу на 10 кв. м.	1.356	У зимовий період - 4 разів на місяць	16.272
Перекидання снігу і сколу на газони та вільні ділянки територій з послідовним рівномірним розкиданням - норма часу на 10 куб. м	7.444	У зимовий період - 4 разів на місяць	89.328
Підмітання території, прибирання та транспортування сміття в установлене місце - норми часу на 100 кв. м.	0.258	Щоденно	10691.17686
Прибирання сміття з газонів, транспортування сміття в установлене місце - норми часу на 100 кв. м.	0.258	Щоденно	10691.17686
Миття території з твердим покриттям шлангом 1 раз на місяць у весняно-літній період - норми часу на 100 кв. м.	0.3	1 раз на місяць у весняно-літній період	211.302
Поливання території газонів із шланга 1 раз на тиждень у весняно-літній період - норми часу на 100 кв. м.	0.132	1 раз на тиждень у весняно-літній період	369.1116
Покіс трави на газонах трімером, згрібання трави та транспортування для відвантаження	0.742	За необхідністю	2708.3
Очищення вуличних урн від сміття та віднесення його до контейнерів - норми часу на 10 урн	0.944	Щоденно	5.664
Обрізання кущів, дерев та їх обкопування	0.716	За необхідністю	8.592
Чищення каналізаційного колодязя. Зняття кришки, провітрювання колодязя, очищення ґрат та стін від сміття, закриття кришки - норма часу на 10 колодязів	2.256	Щоденно у весняно-літній період	415.104
Підмітання горищ, підвалів, бойлерних, прибирання та транспортування сміття в установлене місце - норма часу на 100 кв. м	0.38	2 рази на рік	73.416
Прибирання території від опалого листя та віднесення його на відстань до 10 м та підмітання майданчика - норма часу на 1 куб. м.	7.6	В осінній період - 4 разів на місяць	912
Переміщення заповненого контейнера та дозаповнення місткостей сміттям. Підмітання та прибирання сміття, яке залишилось у сміттєзбірнику - норма часу на 1 куб. м	1.196	Щоденно	2182.7
Очищення контейнера від бруду за допомогою щіток, зволжених миючим розчином та промивання водою. - норми часу на 10 контейнерів	3.924	2 рази на тиждень	716.13
Садівницькі роботи	0.46	За необхідністю	6019.215
Загальні витрати часу прибирання прибудинкової території на рік,			38,962.12072
Річний норматив робочого часу на 1 людину, год.			2,085.71429
Місячна середньоспискова чисельність працівників, чол.			2
Річний ФОП, грн.			174,460

Продовження додатку 3 до Кошторису
ОСББ _____
на 2018 рік

Перелік прибирального інвентарю і засобів прибирання, які видаються дворнику

Найменування інвентарю	Кількість на прибиральну норму	Термін служби	Ціна за одиницю, грн.	Річні витрати, грн.
Віник березовий	4	1 рік	23	92
Совок з ручкою металевий	1		110	110
Лопата штикова	1		65	65
Лопата для снігу	1	1 рік	180	180
Мило	2	1 місяць	5	120
Захист від шкідників	1		200	200
Перехідники, розпилювачі, зєднувачі для поливу	10	1 рік.	40	400
Лопата совкова	1		80	80
Мітли садові	6	1 рік	70	420
Триммер	1		5800	5,800
Пісок для посипання та дитячих майданчиків, куб. м.	3	1 рік	900	2,700
Сіль, т.	1.5	1 рік	2800	4,200
Разом річні витрати, грн.				14,367

Приблизний перелік безкоштовного спецодягу, на 1 дворника

Найменування одягу	Кількість	Термін служби	Ціна за одиницю, грн.	Річні витрати, грн.
Фартух із щільної тканини (черговий)	2	6 місяців	200	400
Рукавиці комбіновані, пар	2	1 місяць	20	240
Рукавиці гумові, пар	2	6 місяців	40	80
Чоботи гумові, пар	2	1 рік	170	340
Жилет оранжевий	2	1 рік	80	160
Разом річні витрати, грн.				1,220

Прибирання снігу в зимовий період за допомогою спецтехніки	4800
Ремонт майданчиків, орогж та їх фарбування, часткове улаштування огорож майданчиків та прибудинкової території	7000
Озеленення прибудинкової території(дерева, клумби, квіти, тротуари, ґрунт, система поливу)	12000
Витрати води на миття території з твердим покриттям 1 раз на місяць у весняно-літній період	2,727.91
Накладні витрати	67,127.19
Разом річні витрати на прибирання прибудинкової території та прибирання снігу	288,702.10

Розрахунок витрат на прибирання підлог загальних коридорів, ліфтових холлів та сходових клітин

Площа горизонтальної поверхні сходових площадок і маршів 2-3 поверхів, кв. м.	1,250
Площа горизонтальної поверхні сходових площадок і маршів 4-25 поверхів, кв. м.	13,750
Загальна площа підлоги, кв. м	15,625
Площа стін, кв. М	25,000
Кількість робочих днів у 2018 році	251

Розрахунок чисельності прибиральників та ФОП

Склад робіт прибиральника	Нормативні години	Періодичність робіт	Планові витрати часу на рік, годин
Підмітання підлог(коридорів і холлів) та попередньо зволожених сходових площадок і маршів 2-3 поверхів, - норми часу на 100 кв. м.	1.6575	Щоденно, крім вихідних і святкових днів	5200.40625
Підмітання підлог(коридорів і холлів) та попередньо зволожених сходових площадок і маршів 4-25 поверхів, - норми часу на 100 кв. м.	0.6675	Щоденно, крім вихідних і святкових днів	23037.0938
Миття підлог загальних коридорів та ліфтових холлів з періодичною зміною води або миючого розчину 2-3 поверхів, - норми часу на 100 кв. м.	6.3525	3 рази на місяць	2858.625
Миття підлог загальних коридорів та ліфтових холлів з періодичною зміною води або миючого розчину 4-25 поверхів, - норми часу на 100 кв. м.	6.2355	3 рази на місяць	30865.725
Вологе протирання об'єктів прибирання з періодичною заміною води або миючого розчину - норми часу на 100 кв. м., у т. ч.			
- Двері	3.375	2 рази на місяць	297.675
- Поручні	2.487	2 рази на місяць	298.44
- Поштові скриньки	1.6575	2 рази на місяць	35.802
- Шафи пожежні та слабострумні щити	1.6575	2 рази на місяць	1.989
Вологе протирання плафонів з періодичною заміною води або миючого розчину - норми часу на 10 шт.	0.111	2 рази на місяць	66.6
Обмітання пилу зі стелі - норми часу на 100 кв. м.	1.3815	2 рази на місяць	5180.625
Загальні витрати часу прибирання на рік, год.			67842.981
Річний норматив робочого часу на 1 людину, год.			2085.71429
Місячна середньоспискова чисельність працівників, чол.			3
Річний ФОП, грн.			237,900.00

Перелік прибирального інвентарю і засобів прибирання, які видаються 2 прибиральникам

Найменування інвентарю	Кількість на	Термін служби	Ціна за	Річні
Віник сорго	9	1 рік	40	360
Совок з щіткою	3		120	360
Відро з віджимом	3		300	900
Мило	36	1 місяць	4.5	1,944
Швабра самовіджимна	3	1 рік	160	480
Мопи для швабри	6	3 міс	70	420
Скребки, губки, тряпки				500
Миючі засоби, освіжувачі повітря, засіб для керам. плитки, засіб для зняття забруднень, хлорка, тощо.				11,040
Рукавиці латексні, ПВХ, пар	12	3 місяці	15	360
Разом річні витрати, грн.				16,364
Витрати води на миття коридорів, холлів та сходових кліток 2 рази на місяць	4,351.32			
Накладні витрати	80,157.58			
Разом річні витрати на прибирання будинку.	338,772.89			

Додаток 5 до Кошторису
ОСББ _____
на 2018 рік

Розрахунок витрат на вивизення побутових відходів

кількість днів на рік	330
кількість контейнерів	4.5
обсяг контейнера, куб. м.	1.1
Вартість вивизення 1 куб. м. побутових відходів, грн.	71.34
Річні витрати на вивизення побутових відходів, грн.	116,533.89

Додаток 6 до Кошторису
ОСББ _____
на 2018 рік

Розрахунок річних витрат на сантехнічні роботи та заробітну плату

Сантехнічні роботи

ФОП	63,440.00
матеріали	1000
промивка теплообмінників	30000
компресор	2500
електродрель	1300
піромитер	3000
спецодяг	800
накладні витрати	22,328.73
Річні витрати на сантехнічні роботи, грн.	124,368.73

Приблизний перелік безкоштовного спецодягу, на 1 слюсаря-сантехника

Найменування одягу	Кількість	Термін служби	Річні витрати, грн.
Рукавиці комбіновані, пар	1	1 місяць	180
Рукавиці гумові, пар	1	6 місяців	45
Жилет оранжевий	1	1 рік	85
Комбінізон бавовняний	1	1 рік	490
Разом річні витрати, грн.			800

Додаток 7 до Кошторису
ОСББ _____
на 2018 рік

Розрахунок витрат на дератизацію

Загальна площа підвалів, кв. м.	3,220
Площа сміттекамери, кв. м.	10
Вартість дератизації 1 кв. м підвального приміщення, грн.	0.55
Періодичність проведення дератизації в рік	2
Річні витрати на дератизацію, грн.	3,553.00

Додаток 8 до Кошторису
ОСББ _____
на 2018 рік

Розрахунок витрат на дезінсекцію

Загальна площа підвалів, кв. м.	3,220
Площа сміттекамери, кв. м.	10
Вартість дезінсекції 1 кв. м підвального приміщення, грн.	0.78
Періодичність проведення дезінсекції в рік	1
Річні витрати на дезінсекцію, грн.	2,519.40

Додаток 9 до Кошторису
ОСББ _____
на 2018 рік

**Розрахунок витрат ремонтного фонду на плановий поточний ремонт
конструктивних елементів, віконних та дверних блоків,
внутрішньобудинкових систем гарячого і холодного водопостачання,
водовідведення, тепlopостачання та зливової каналізації і технічних
пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження**

Поточний ремонт покрівлі

Загальна площа кровлі, кв. м.	3,220
Вартість кровельних робіт 1 кв. м , грн.	50
На поточний ремонт відноситься 2 % загальної площі покрівлі	0.02
Річні витрати на поточний ремонт покрівлі, грн.	3,220.00

Поточний ремонт під'їздів, сходових кліток і входів у під'їзд

Матеріали (керам.плитка, шпаклівка, фарба, клей, і т.п.)	120000
Річні витрати на поточний ремонт під'їздів, грн.	120,000.00

Поточний (частковий) ремонт та відновлювальні роботи.

Установка дверей б/у вхід в підвал (5 шт.), улаштування додаткового притвору для металевих дверей в тех. приміщеннях (45шт)	27,000.00
Шлагбаум.	30,000.00
Енергоаудит	25,000.00
Навіси 3, 4 секції (козирки) над входами в під'їзд.	40,000.00
Камери на парадні та шлагбаум.	12,000.00
Утеплення та дрібний ремонт трубопроводів ГВП, ХВП, ЦО.	40,000.00
Ремонт 1, 2 секції	70,000.00
Відновлення пожежної сигналізації	30,000.00
Заміна вхідних металевих дверей в під'їзді №1, №2, №5	45,000.00
ФОП різнороба	87,230.00
Річні витрати на поточний ремонт блоків у під'їздах, грн.	406,230.00

Накладні витрати **125,910.61**

Разом річні витрати на поточний ремонт	655,360.61
---	-------------------

Додаток 10 до Кошторису
ОСББ _____
на 2018 рік

Розрахунок витрат води

Площа прибудинкової території, кв. м., у т. ч.	15,324
- територія з твердим покриттям, кв. м.;	11739
- газони, кв. м.	3585
Площа підлог коридорів та сходових клітин	8,400
Площа стін	0
Площа дверей	368
Площа поручнів	500
Площа поштових скриньок	90
Площа шаф пожежних та слабострумних щитів	5
Разом поверхня у підїздах для миття:	9,363

витрати води	норми витрати води на 1 кв. м., куб. м.	тариф	Планові витрати на рік, грн.
полівання газонів 2 раз на тиждень у весняно-літній період	0.009	12.91	10,830.07
миття території з твердим покриттям 1 раз на місяць у весняно-літній період	0.003	12.91	2,727.91
миття підїздів 2 рази на місяць	0.0015	12.91	4,351.32
Разом:			17,909.29

Додаток 11 до Кошторису
ОСББ _____
на 2018 рік

Розрахунок витрат електроенергії

витрати на оплату електричної енергії	кВт		діючий тариф*	сума на рік, грн.
ліфти	8,800.00		1.68	177,408.00
насосна	7,200.00		1.68	145,152.00
освітлення поверхів, техприміщень та ІТП	14,000.00		1.68	282,240.00
Разом витрат на оплату е/е	30,000.00			604,800.00

* У разі підвищення тарифу, різниця
компенсується з резервного фонду.

Електричні роботи та матеріали

ФОП	63440
матеріали (лед лампи, датчики руху і т.п.)	12000
спецодяг	385
Всього матеріали	12,385
накладні витрати	99,326.89
Річні витрати на електричні роботи, грн.	175,151.89

Разом річні витрати на оплату
електроенергії та електричні роботи, грн. **779,951.89**

Приблизний перелік безкоштовного спецодягу, на 1 електрика

Найменування одягу	Кількість	Термін служби	Річні витрати, грн.
Рукавиці комбіновані, пар	6	2 місяць	180
Рукавиці гумові діелектричні, пар	1	6 місяців	120
Жилет оранжевий	1	1 рік	85
Разом річні витрати, грн.			385

Додаток 12 до Кошторису
ОСББ _____
на 2018 рік

Розрахунок витрат утримання служби диспетчерів.

Загальні витрати робочого часу на рік, год.	8760
Річний норматив робочого часу на 1 людину, год.	2920
Місячна середньоспискова чисельність працівників, чол., у т. ч.	3
- диспетчер - конс'єрж	3
Річний ФОТ диспетчер - конс'єрж	228,384.00
Разом річний ФОТ, грн.	228,384.00

Матеріальні витрати	кількість	Вартість, грн.
ручки, олівці, ножиці.	1.00	60.00
зв'язок	2.00	2,000.00
папір та нотатки	2.00	80.00
інвентарь для прибирання	1.00	630.00
інше		500.00
Разом річні матеріальні витрати, грн.		3,270.00

Накладні витрати **71,800.94**

Разом річні витрати на конс'єржів та диспетчерів, грн. **303,454.94**

Обов'язки Диспетчера

Склад робіт	Періодичність робіт
Підмітання попередньо зволжених сходових площадок і маршів 1-го поверху	2 рази на день
Миття сходових площадок і маршів з періодичною зміною води або миючого розчину 1-го поверху	2 рази на день
Підмітання майданчика перед входом у під'їзд	Щоденно
Миття майданчика перед входом у під'їзд, періодично міняючи воду або миючий розчин	Щоденно
Підмітання кабін ліфтів	2 рази на день
Миття кабін ліфтів	2 рази на день
Здійснює контроль оперативної обстановки в під'їзді	У міру необхідності
Веде оперативний журнал диспетчерської служби	У міру необхідності
Приймає письмові та усні заявки та звернень від мешканців будинку, вносить їх в оперативний журнал диспетчера.	У міру необхідності
Розміщує на дошці оголошень інформацію про аварійне або планове відключення будинку від води, тепла, та іншу інформацію	У міру необхідності

Стежить за схоронністю майна, що включено до відповідного переліку, та збереженням його цілісності та справності, проводить відкрите візуальне спостереження за цим майном. У разі реальної загрози негативного безпосереднього впливу факторів кримінального, побутового або екологічного характеру вживає заходів щодо рятунку майна	У міру необхідності
Стежить за наявністю, справністю та умовами безпечного побутового користування технічними системами та засобами життєзабезпечення. У разі виявлення пошкоджень, зіпсованості, спрацьованості або закінчення експлуатації цих систем та засобів терміново доповідає відповідальним особам	У міру необхідності
Зберігає ключі від підсобних приміщень, горищ, підвалів, запасних виходів тощо, необхідність доступу до яких може виникнути при аварійних ситуаціях	У міру необхідності
Стежить за санітарним станом вестибюля та місць загального користування у під'їзді будинку	У міру необхідності
Періодично перевіряє справність технічних систем та засобів охоронного призначення	У міру необхідності
Приймає та передає об'єкт спостереження та ключі від приміщень по закінченні зміни згідно з інвентаризаційним описом матеріальних цінностей.	У міру необхідності
Стежить за проходом до під'їзду мешканців та сторонніх осіб	У міру необхідності
У випадку винесення будівельного сміття із квартири, що ремонтується, уточнює, з якої квартири воно виноситься та попереджає осіб, що виносять сміття, про заборону його вивантаження у контейнер для побутових відходів, складування перед під'їздом будинку, а також про необхідність прибирання цього сміття в місцях загального користування під'їзду	У міру необхідності
Додаткові обов'язки диспетчера-конс'єржа	
Збирає та обробляє інформацію про стан експлуатації будинку та його інженерного обладнання, передає інформацію відповідальним посадовим особам	У міру необхідності
Передає заявки і звернення мешканців на відпрацювання відповідальним особам	У міру необхідності
Здійснює контроль за відпрацюванням заявок, скарг, звернень та прийняттям заходів.	У міру необхідності
Приймає і передає телефонограми, повідомлення про аварії, пошкодження, несправності мереж і конструкцій будинку, затоплення квартир і підвалів, протіканні покрівель, промерзання зовнішніх стін і перекриття, погіршення умов експлуатації, порушення благоустрою прибудинкової території, погіршення її санітарного очищення	У міру необхідності
Забезпечує взаємодію працівників ОСМД та екстрених служб при аварійних і надзвичайних ситуаціях	У міру необхідності
Здійснює контроль за виконанням графіка усунення аварійних пошкоджень і несправностей інженерного обладнання будинку	У міру необхідності

Додаток 13 до Кошторису
ОСББ _____
на 2018 рік

Розрахунок витрат утримання служби конс'єржів

Загальні витрати робочого часу на рік, год.	35040
Річний норматив робочого часу на 1 людину, год.	2920
Місячна середньоспискова чисельність працівників, чол., у т. ч.	12
- конс'єрж	12
Річний ФОТ конс'єрж	779,700.00
Разом річний ФОТ, грн.	779,700.00

Матеріальні витрати	кількість	Ватрість, грн.
ручки, олівці, ножиці.	4.00	240.00
папір та нотатки	4.00	160.00
зв'язок	4.00	4,500.00
інвентарь для прибирання	4.00	2,520.00
інше		1,000.00
Разом річні матеріальні витрати, грн.		8,420.00

Накладні витрати **244,277.06**

Разом річні витрати на конс'єржів, грн. **1,032,397.06**

Обов'язки конс'єржа

Склад робіт	Періодичність робіт
Підмітання попередньо зволожених сходових площадок і маршів 1-го поверха	2 рази на день
Миття сходових площадок і маршів з періодичною зміною води або миючого розчину 1-го поверху	2 рази на день
Підмітання майданчика перед входом у під'їзд	Щоденно
Миття майданчика перед входом у під'їзд, періодично міняючи воду або миючий розчин	Щоденно
Підмітання кабін ліфтів	2 рази на день
Миття кабін ліфтів	2 рази на день
Здійснює контроль оперативної обстановки в під'їзді	У міру необхідності
Веде оперативний журнал диспетчерської служби	У міру необхідності
Приймає письмові та усні заявки та звернень від мешканців будинку, вносить їх в оперативний журнал диспетчера.	У міру необхідності
Розміщує на дошці оголошень інформацію про аварійне або планове відключення будинку від води, тепла, та іншу інформацію	У міру необхідності
Стежить за схоронністю майна, що включено до відповідного переліку, та збереженням його цілісності та справності, проводить відкрите візуальне спостереження за цим майном. У разі реальної загрози негативного безпосереднього впливу факторів кримінального, побутового або екологічного характеру вживає заходів щодо рятування майна	У міру необхідності

Стежить за наявністю, справністю та умовами безпечного побутового користування технічними системами та засобами життєзабезпечення. У разі виявлення пошкоджень, зіпсованості, спрацьованості або закінчення експлуатації цих систем та засобів терміново доповідає відповідальним особам	У міру необхідності
Зберігає ключі від підсобних приміщень, горищ, підвалів, запасних виходів тощо, необхідність доступу до яких може виникнути при аварійних ситуаціях	У міру необхідності
Стежить за санітарним станом вестибюля та місць загального користування у під'їзді будинку	У міру необхідності
Періодично перевіряє справність технічних систем та засобів охоронного призначення	У міру необхідності
Приймає та передає об'єкт спостереження та ключі від приміщень по закінченні зміни згідно з інвентаризаційним описом матеріальних цінностей.	У міру необхідності
Стежить за проходом до під'їзду мешканців та сторонніх осіб	У міру необхідності
У випадку винесення будівельного сміття із квартири, що ремонтується, уточнює, з якої квартири воно виноситься та попереджає осіб, що виносять сміття, про заборону його вивантаження у контейнер для побутових відходів, складування перед під'їздом будинку, а також про необхідність прибирання цього сміття в місцях загального користування під'їзду	У міру необхідності
Додаткові обов'язки диспетчера-конс'єржа	
Збирає та обробляє інформацію про стан експлуатації будинку та його інженерного обладнання, передає інформацію відповідальним посадовим особам	У міру необхідності
Передає заявки і звернення мешканців на відпрацювання відповідальним особам	У міру необхідності
Здійснює контроль за відпрацюванням заявок, скарг, звернень та прийняттям заходів.	У міру необхідності
Приймає і передає телефонограми, повідомлення про аварії, пошкодження, несправності мереж і конструкцій будинку, затоплення квартир і підвалів, протіканні покрівель, промерзання зовнішніх стін і перекриття, погіршення умов експлуатації, порушення благоустрою прибудинкової території, погіршення її санітарного очищення	У міру необхідності
Забезпечує взаємодію працівників ОСМД та екстрених служб при аварійних і надзвичайних ситуаціях	У міру необхідності
Здійснює контроль за виконанням графіка усунення аварійних пошкоджень і несправностей інженерного обладнання будинку	У міру необхідності