

Затверджено загальними зборами
ОСББ "Урлів Град"
"___" _____ 2019 р.

Кошторис надходжень та витрат

об'єднання співвласників багатоквартирного будинку "Урлів Град" на 2019 рік, дійсний з 01.02.2019 р.

Статті надходжень та витрат	На рік, грн.	На місяць, грн.	На 1 кв. м. житлової площі на місяць, крім першого поверху	На 1 кв. м. житлової площі на місяць першого поверху	Примітка
Надходження					
Внески членів ОСББ з відшкодування витрат на утримання будинку і прибудинкової території	4 337 136,21	361 428,02			
Резервний ремонтний фонд, у тому числі:	387 600,00	32 300,00			
оренда нежитлових та допоміжних приміщень	76 800,00	6 400,00			не менше 25 грн. за 1 кв. м.
оренда нежитлових та допоміжних приміщень перший поверх	196 800,00	16 400,00			не менше 200 грн. за 1 кв. м.
провайдери	78 000,00	6 500,00			
реклама у ліфтах	36 000,00	3 000,00			не менше 200 грн. за 1 кв. м.
УСЬОГО НАДХОДЖЕННЯ	4 724 736,21	393 728,02			
Витрати					
Прибирання прибудинкової території та полив	264 280,79	22 023,40	0,4535	0,4535	Додаток 3 до Кошторису
Прибирання коридорів, холів та сходових клітин.	213 405,29	17 783,77	0,3662	0,3662	Додаток 4 до Кошторису
Вивезення побутових відходів (збирання, зберігання, перевезення, перероблення, утилізація, знешкодження та захоронення)	239 580,00	19 965,00	0,4111	0,4111	Додаток 5 до Кошторису
Технічне обслуговування ліфтів.	210 000,00	17 500,00	0,3736	0,0000	
Обслуговування систем диспетчеризації	55 200,00	4 600,00	0,0947	0,0947	
Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем ГВП і ХВП, ІТП-2шт, водовідведення, теплопостачання та зливової каналізації	249 300,00	20 775,00	0,4278	0,4278	Додаток 6 до Кошторису
Дератизація	3 553,00	296,08	0,0061	0,0061	Додаток 7 до Кошторису
Дезінсекція	2 519,40	209,95	0,0043	0,0043	Додаток 8 до Кошторису
Обслуговування домофонної системи	14 400,00	1 200,00	0,0247	0,0247	
Технічне обслуговування та поточний ремонт систем протипожежної автоматики й димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем у разі їх наявності	69 600,00	5 800,00	0,1194	0,1194	
Витрати на поточний ремонт конструктивних елементів, дверних та віконних блоків, внутрішньобудинкових систем гарячого і холодного водопостачання, водовідведення, теплопостачання та зливової каналізації та елементів зовнішнього упорядкування	588 128,00	49 010,67	1,0092	1,0092	Додаток 9 до Кошторису
Поливання дворів, клумб і газонів	14 935,74	1 244,64	0,0256	0,0256	Додаток 10 до Кошторису
Освітлення місць загального користування, підвалів, підкачування води та енергопостачання ІТП-2шт	393 372,00	32 781,00	0,6750	0,6750	Додаток 11 до Кошторису
Енергопостачання для ліфтів	177 408,00	14 784,00	0,3157	0,0000	Додаток 11 до Кошторису
Утримання служби диспетчерів - конс'єржів	288 750,00	24 062,50	0,4955	0,4955	Додаток 12 до Кошторису
Утримання служби конс'єржів	836 312,00	69 692,67	1,4350	1,4350	Додаток 13 до Кошторису
Адміністративні витрати	866 392,00	72 199,33	1,4867	1,4867	Додаток 2 до Кошторису
Залишок коштів на 01.01.2019 з урахуванням дебіторської та кредиторської заборгованості	-150 000,00	-12 500,00	-0,2574	-0,2574	
УСЬОГО ВИТРАТИ	4 337 136,21	361 428,02	7,47	6,78	
Модернізація ІТП-2 шт. та налаштування витратомірів(балансирів) на стояках ЦО	459000	48565	0,79	0,79	Сума не входить до розрахунку поточних витрат, та до загального розміру внеску на утримання будинку і прибудинкової території
Житлова площа будинку, кв. м.	48 565,00				
Житлова площа першого поверху, кв. м.	1 728,93				
Житлова площа, крім першого поверху, кв. м.	46 836,07				

Розрахунок ФОП у додатку 1 до Кошторису

Головуючий на загальних зборах ОСББ

(підпис)

(П.І.Б.)

Додаток 1 до Кошторису
ОСББ "Урлів Град"
на 2019 рік

РОЗРАХУНОК ФОП

Посада	кількість штатних одиниць, осіб	з/п до виплати грн.	посадовий оклад, грн.	нарахована з/п, грн.	ЕСВ (22 %), грн.	місячний ФОП, грн.
голова правління / виконавчий директор *	0,5 / 0,5	4 830,00	6 000,00	6 000,00	1 320,00	7 320,00
		13 202,00	16 400,00	16 400,00	3 608,00	20 008,00
бухгалтер	0,5	6 037,50	15 000,00	7 500,00	1 650,00	9 150,00
інженер з обслуговування будинку	1,00	12 477,50	15 500,00	15 500,00	3 410,00	18 910,00
юрисконсульт	0,5	3 622,50	9 000,00	4 500,00	990,00	5 490,00
диспетчер - конс'єрж	3,0	4 830,00	6 000,00	18 000,00	3 960,00	21 960,00
конс'єрж	12,0	3 501,75	4 350,00	52 200,00	11 484,00	63 684,00
різнороб	1,0	8 855,00	11 000,00	11 000,00	2 420,00	13 420,00
фонд відпусток, лікарняних, індексації заробітної плати						12 303,23
Разом:				131 100,00	28 842,00	172 245,23

* Голова правління або бере на себе функції самостійного ведення фінансово-господарської діяльності з повним посадовим окладом, або, за погодженням з правлінням, приймає на роботу виконавчого директора з частковим перекладанням на нього обов'язків і відповідним розподілом посадового окладу

Додаток 2 до Кошторису
ОСББ "Урлів Град"
на 2019 рік

Розрахунок адміністративних витрат

Річний ФОП, грн., у т. ч.	
- голова правління / виконавчий директор *	355 264,00
- бухгалтер	118 950,00
- інженер з обслуговування будинку	245 830,00
- юрисконсульт	71 370,00
Разом річний ФОП, грн.	791 414,00

Матеріальні витрати	кількість	Ватрість, грн.
папір А4	30	2 850,00
дрібна канцелярія	1	600,00
папка зшивач	8	368,00
картрижі (заправлення)	12	2 160,00
інтернет/телефонія		1 000,00
програмне забезпечення		7 000,00
оформлення землі у постійне користування		50 000,00
обслуг.веб.сайту, комісія банку,		1 000,00
Разом річні матеріальні витрати, грн.		64 978,00
Земельний податок		10 000,00
ПДВ		0,00

Всього адміністративні витрати **866 392,00**

* Голова правління або бере на себе функції самостійного ведення фінансово-господарської діяльності з повним посадовим окладом, або, за погодженням з правлінням, приймає на роботу виконавчого директора з частковим перекладанням на нього обов'язків і відповідним розподілом посадового окладу

Додаток 3 до Кошторису
ОСББ "Урлів Град"
на 2019 рік

Розрахунок витрат на прибирання прибудинкової території та прибирання снігу

Перелік прибирального інвентарю і засобів прибирання, які видаються дворнику

Найменування інвентарю	Кількість на прибиральну норму	Термін служби	Ціна за одиницю, грн.	Річні витрати, грн.
Віник - мітла ПВХ	4	1 рік	75	300
Совок з ручкою металевий	1		110	110
Лопата штикова	1		65	65
Лопата для снігу	1	1 рік	180	180
Мило	2	1 місяць	5	120
Захист від шкідників	1		200	200
Перехідники, розпилювачі, зєднувачі для поливу	10	1 рік	40	400
Лопата совкова	1		80	80
Мітли садові	4	1 рік	70	280
Тачка садова	1		1300	1 300
Пісок для посипання та дитячих майданчиків, куб. м.	8	1 рік	350	2 800
Сіль, т.	1	1 рік	2400	2 400
Разом річні витрати, грн.				8 235

Приблизний перелік безкоштовного спецодягу, на 1 дворника

Найменування одягу	Кількість	Термін служби	Ціна за одиницю, грн.	Річні витрати, грн.
Фартух із щільної тканини (черговий)	2	6 місяців	200	400
Рукавиці комбіновані, пар	2	1 місяць	20	240
Рукавиці гумові, пар	2	6 місяців	40	80
Чоботи гумові, пар	2	1 рік	170	340
Жилет оранжевий	2	1 рік	80	160
Разом річні витрати, грн.				1 220
Договор надання послуги з прибирання	228000			
Прибирання снігу в зимовий період за допомогою спецтехніки	4800			
Ремонтні та оздоблювальні роботи майданчиків та прибудинкової території	7000			
Озеленення прибудинкової території(дерев, клумби, квіти, тротуари, ґрунт)	12000			
Витрати води на миття території з твердим покриттям 1 раз на місяць у весняно-літній період	1 805,79			
Разом річні витрати на прибирання прибудинкової території та прибирання снігу	264 280,79			

Розрахунок витрат на прибирання підлог загальних коридорів, ліфтових холлів та сходових клітин

Перелік прибирального інвентарю і засобів прибирання, які видаються 3 прибиральникам

Найменування інвентарю	Кількість на	Термін служби	Ціна за	Річні
Віник сорго	9	1 рік	40	360
Совок з щіткою	3		120	360
Відро з віджимом	3		300	900
Мило	36	1 місяць	4,5	1 944
Швабра самовіджимна	3	1 рік	160	480
Мопи для швабри	6	3 міс	70	420
Скребки, губки, тряпки				500
Миючі засоби, освіжувачі повітря, засіб для керам. плитки, засіб для зняття забруднень, хлорка, тощо.				7 440
Рукавиці латексні, ПВХ, пар	12	3 місяці	15	360
Разом річні витрати, грн.				12 764
Договор послуги з прибирання	192000			
Витрати води на миття коридорів, холлів та сходових кліток	8 641,29			
Разом річні витрати на прибирання будинку.	213 405,29			

Додаток 5 до Кошторису
ОСББ "Урлів Град"
на 2019 рік

Розрахунок витрат на вивизення побутових відходів

кількість днів на рік	330
кількість контейнерів	5,5
обсяг контейнера, куб. м.	1,1
Вартість вивизення 1 куб. м. побутових відходів, грн.	120
Річні витрати на вивизення побутових відходів, грн.	239 580,00

Додаток 6 до Кошторису
ОСББ "Урлів Град"
на 2019 рік

Розрахунок річних витрат на сантехнічні роботи та заробітну плату

Сантехнічні роботи

Договір з обслуговування	174 000,00
матеріали	12000
Заміна циркуляційного насоса на ГВП 1-ї зони	19000
Дрібний ручний інструментарій	1500
Циркуляційний насос системи центрального опалення ГТП-2	39000
пиромитер	3000
спецодяг	800
Річні витрати на сантехнічні роботи, грн.	249 300,00

Приблизний перелік безкоштовного спецодягу, на 1 слюсаря-сантехника

Найменування одягу	Кількість	Термін служби	Річні витрати, грн.
Рукавиці комбіновані, пар	1	1 місяць	180
Рукавиці гумові, пар	1	6 місяців	45
Жилет оранжевий	1	1 рік	85
Комбінізон бавовняний	1	1 рік	490
Разом річні витрати, грн.			800

Додаток 7 до Кошторису
ОСББ "Урлів Град"
на 2019 рік

Розрахунок витрат на дератизацію

Загальна площа підвалів, кв. м.	3 220
Площа сміттекамери, кв. м.	10
Вартість дератизації 1 кв. м підвального приміщення, грн.	0,55
Періодичність проведення дератизації в рік	2
Річні витрати на дератизацію, грн.	3 553,00

Додаток 8 до Кошторису
ОСББ "Урлів Град"
на 2019 рік

Розрахунок витрат на дезінсекцію

Загальна площа підвалів, кв. м.	3 220
Площа сміттекамери, кв. м.	10
Вартість дезінсекції 1 кв. м підвального приміщення, грн.	0,78
Періодичність проведення дезінсекції в рік	1
Річні витрати на дезінсекцію, грн.	2 519,40

Додаток 9 до Кошторису
ОСББ "Урлів Град"
на 2019 рік

**Розрахунок витрат ремонтного фонду на плановий поточний ремонт
конструктивних елементів, віконних та дверних блоків,
внутрішньобудинкових систем гарячого і холодного водопостачання,
водовідведення, тепlopостачання та зливової каналізації і технічних
пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження**

Поточний ремонт покрівлі

Загальна площа кровлі, кв. м.	3 220
Вартість покрівельних робіт 1 кв. м , грн.	220
На поточний ремонт відноситься 2 % загальної площі покрівлі	0,02
Річні витрати на поточний ремонт покрівлі, грн.	14 168,00

Поточний (частковий) ремонт та відновлювальні роботи.

Улаштування додаткового притвору для металевих дверей в тех. приміщеннях (45шт)	0,00
Розмітка для авто	3 500,00
Ремонт сходів із заміною керамічної плитки 3 під'їзд центр вхід	18 000,00
Навіси 1, 2, 3, секції (козирки) над входами в під'їзд.	90 000,00
Камери на парадні та шлагбаум.	6 000,00
Дрібний ремонт трубопроводів ГВП, ХВП, ЦО з частковим доутепленням(4, 5 секція підвал)	
Поточний ремонт 1 поверху в 5 під'їзді та частково. 4 під'їзд	80 000,00
Ремонт ліфтових холлів 1 та 4 секції з 2 по 25 поверх	192 000,00
Відновлення пожежної сигналізації	5 000,00
Фарбування металевих дверей в під'їзд 1 пов. 10шт. та частково міжповерхових 12шт. + дерев'яних 8шт.	5 000,00
ФОП різнороба	174 460,00
Річні витрати на поточний ремонт у під'їздах, грн.	573 960,00

Разом річні витрати на поточний ремонт	588 128,00
---	-------------------

Додаток 10 до Кошторису
ОСББ "Урлів Град"
на 2019 рік

Розрахунок витрат води

Площа прибудинкової території, кв. м., у т. ч.	15 324
- територія з твердим покриттям, кв. м.;	11739
- газони, кв. м.	3585
Площа підлог коридорів та сходових клітин	8 400
Площа стін	0
Площа дверей	368
Площа поручнів	500
Площа поштових скриньок	90
Площа шаф пожежних та слабострумних щитів	5
Разом поверхня у підїздах для миття:	9 363

витрати води	норми витрати води на 1 кв. м., куб. м.	тариф	Планові витрати на рік, грн.
полівання газонів 2 раз на тиждень у весняно-літній період	0,0075	21,365	14 935,74
миття баків 1 раз на місяць у весняно-літній період	0,0012	21,365	1 805,79
миття підїздів 2 рази на місяць	0,0018	21,365	8 641,29
Разом:			25 382,81

Додаток 11 до Кошторису
ОСББ "Урлів Град"
на 2019 рік

Розрахунок витрат електроенергії

витрати на оплату електричної енергії	кВт		діючий тариф*	сума на рік, грн.
ліфти	8 800,00		1,68	177 408,00
насосна	7 200,00		1,68	145 152,00
освітлення поверхів, техприміщень та ІТП	12 000,00		1,68	241 920,00
Разом витрат на оплату е/е	28 000,00			564 480,00

Електричні роботи та матеріали

матеріали (лед лампи, датчики руху і т.п.)	6000
спецодяг	300
Всього матеріали	6 300
Річні витрати на електричні роботи, грн.	6 300,00

Разом річні витрати на оплату
електроенергії та електричні роботи, грн. **570 780,00**

Приблизний перелік безкоштовного спецодягу, на 1 електрика

Найменування одягу	Кількість	Термін служби	Річні витрати, грн.
Рукавиці комбіновані, пар	6	2 місяць	180
Рукавиці гумові діелектричні, пар	1	6 місяців	120
Жилет оранжевий	1	1 рік	
Разом річні витрати, грн.			300

Додаток 12 до Кошторису
ОСББ "Урлів Град"
на 2019 рік

Розрахунок витрат утримання служби диспетчерів - конс'єржів.

Загальні витрати робочого часу на рік, год.	8760
Річний норматив робочого часу на 1 людину, год.	2920
Місячна середньоспискова чисельність працівників, чол., у т. ч.	3
- диспетчер - конс'єрж	3
Річний ФОТ диспетчер - конс'єрж	285 480,00
Разом річний ФОТ, грн.	285 480,00

Матеріальні витрати	кількість	Вартість, грн.
ручки, олівці, ножиці.	1,00	60,00
зв'язок	2,00	2 000,00
папір та нотатки	2,00	80,00
інвентарь для прибирання	1,00	630,00
інше		500,00
Разом річні матеріальні витрати, грн.		3 270,00

**Разом річні витрати на утримання служби диспетчер -
конс'єрж, грн.**

288 750,00

Продовження додатку 12 до Кошторису
ОСББ "Урлів Град"
на 2019 рік

Обов'язки диспетчера - конс'єржа

Склад робіт	Періодичність робіт
Підмітання попередньо зволжених сходових площадок і маршів 1-го поверха	2 рази на день
Миття сходових площадок і маршів з періодичною зміною води або миючого розчину 1-го поверху	2 рази на день
Підмітання майданчика перед входом у під'їзд	Щоденно
Миття майданчика перед входом у під'їзд, періодично міняючи воду або миючий розчин	Щоденно
Підмітання кабін ліфтів	2 рази на день
Миття кабін ліфтів	2 рази на день
Здійснює контроль оперативної обстановки в під'їзді	У міру необхідності
Веде оперативний журнал диспетчерської служби	У міру необхідності
Приймає письмові та усні заявки та звернень від мешканців будинку, вносить їх в оперативний журнал диспетчера.	У міру необхідності
Розміщує на дошці оголошень інформацію про аварійне або планове відключення будинку від води, тепла, та іншу інформацію	У міру необхідності
Стежить за схоронністю майна, що включено до відповідного переліку, та збереженням його цілісності та справності, проводить відкрите візуальне спостереження за цим майном. У разі реальної загрози негативного	У міру необхідності
Стежить за наявністю, справністю та умовами безпечного побутового користування технічними системами та засобами життєзабезпечення. У разі виявлення пошкоджень, зіпсованості, спрацьованості або закінчення	У міру необхідності
Зберігає ключі від підсобних приміщень, горищ, підвалів, запасних виходів тощо, необхідність доступу до яких може виникнути при аварійних ситуаціях	У міру необхідності
Стежить за санітарним станом вестибюля та місць загального користування у під'їзді будинку	У міру необхідності
Періодично перевіряє справність технічних систем та засобів охоронного призначення	У міру необхідності
Приймає та передає об'єкт спостереження та ключі від приміщень по закінченні зміни згідно з інвентаризаційним описом матеріальних цінностей.	У міру необхідності
Стежить за проходом до під'їзду мешканців та сторонніх осіб	У міру необхідності
У випадку винесення будівельного сміття із квартири, що ремонтується, уточнює, з якої квартири воно виноситься та попереджає осіб, що виносять сміття, про заборону його вивантаження у контейнер для побутових відходів,	У міру необхідності
Додаткові обов'язки диспетчера-конс'єржа	
Збирає та обробляє інформацію про стан експлуатації будинку та його інженерного обладнання, передає інформацію відповідальним посадовим особам	У міру необхідності
Передає заявки і звернення мешканців на відпрацювання відповідальним особам	У міру необхідності
Здійснює контроль за відпрацюванням заявок, скарг, звернень та прийняттям заходів.	У міру необхідності
Приймає і передає телефонограми, повідомлення про аварії, пошкодження, несправності мереж і конструкцій будинку, затоплення квартир і підвалів, протіканні покрівель, промерзання зовнішніх стін і перекриття, погіршення	У міру необхідності
Забезпечує взаємодію працівників ОСМД та екстрених служб при аварійних і надзвичайних ситуаціях	У міру необхідності
Здійснює контроль за виконанням графіка усунення аварійних пошкоджень і несправностей інженерного обладнання будинку	У міру необхідності

Додаток 13 до Кошторису
ОСББ "Урлів Град"
на 2019 рік

Розрахунок витрат утримання служби конс'єржів

Загальні витрати робочого часу на рік, год.	35040
Річний норматив робочого часу на 1 людину, год.	2920
Місячна середньоспискова чисельність працівників, чол., у т. ч.	12
- конс'єрж	12
Річний ФОТ конс'єрж	827 892,00
Разом річний ФОТ, грн.	827 892,00

Матеріальні витрати	кількість	Ватрість, грн.
ручки, олівці, ножиці.	4,00	240,00
папір та нотатки	4,00	160,00
зв'язок	4,00	4 500,00
інвентарь для прибирання	4,00	2 520,00
інше		1 000,00
Разом річні матеріальні витрати, грн.		8 420,00

Разом річні витрати на конс'єржів, грн.

836 312,00

Обов'язки конс'ржа

Склад робіт	Періодичність робіт
Підмітання попередньо зволожених сходових площадок і маршів 1-го поверху	2 рази на день
Миття сходових площадок і маршів з періодичною зміною води або миючого розчину 1-го поверху	2 рази на день
Підмітання майданчика перед входом у під'їзд	Щоденно
Миття майданчика перед входом у під'їзд, періодично міняючи воду або миючий розчин	Щоденно
Підмітання кабін ліфтів	2 рази на день
Миття кабін ліфтів	2 рази на день
Здійснює контроль оперативної обстановки в під'їзді	У міру необхідності
Веде оперативний журнал диспетчерської служби	У міру необхідності
Приймає письмові та усні заявки та звернень від мешканців будинку, вносить їх в оперативний журнал диспетчера.	У міру необхідності
Розміщує на дошці оголошень інформацію про аварійне або планове відключення будинку від води, тепла, та іншу інформацію	У міру необхідності
Стежить за схоронністю майна, що включено до відповідного переліку, та збереженням його цілісності та справності, проводить відкрите візуальне спостереження за цим майном.	У міру необхідності
Стежить за наявністю, справністю та умовами безпечного побутового користування технічними системами та засобами життєзабезпечення. У разі виявлення пошкоджень,	У міру необхідності
Зберігає ключі від підсобних приміщень, горищ, підвалів, запасних виходів тощо, необхідність доступу до яких може виникнути при аварійних ситуаціях	У міру необхідності
Стежить за санітарним станом вестибюля та місць загального користування у під'їзді будинку	У міру необхідності
Періодично перевіряє справність технічних систем та засобів охоронного призначення	У міру необхідності
Приймає та передає об'єкт спостереження та ключі від приміщень по закінченні зміни згідно з інвентаризаційним описом матеріальних цінностей.	У міру необхідності
Стежить за проходом до під'їзду мешканців та сторонніх осіб	У міру необхідності
У випадку винесення будівельного сміття із квартири, що ремонтується, уточнює, з якої квартири воно виноситься та попереджає осіб, що виносять сміття, про заборону його	У міру необхідності